	Manual Book User	No. Dokumen	MB-TI-0010-01-19-01
		No. Revisi	03
		Tanggal Revisi	31 November 2020

Nama Aplikasi	:	APLIKASI SURVEI DIVISI HUMAN CAPITAL
Jenis Aplikasi	:	Web
Url	:	sk2p-dhc.ptsj.co.id


Buku ini merupakan buku panduan yang digunakan dalam pengisian Survei Divisi Human Capital. Fungsi dari Manual Book ini adalah sebagai panduan untuk pengisian 2 survei yaitu:

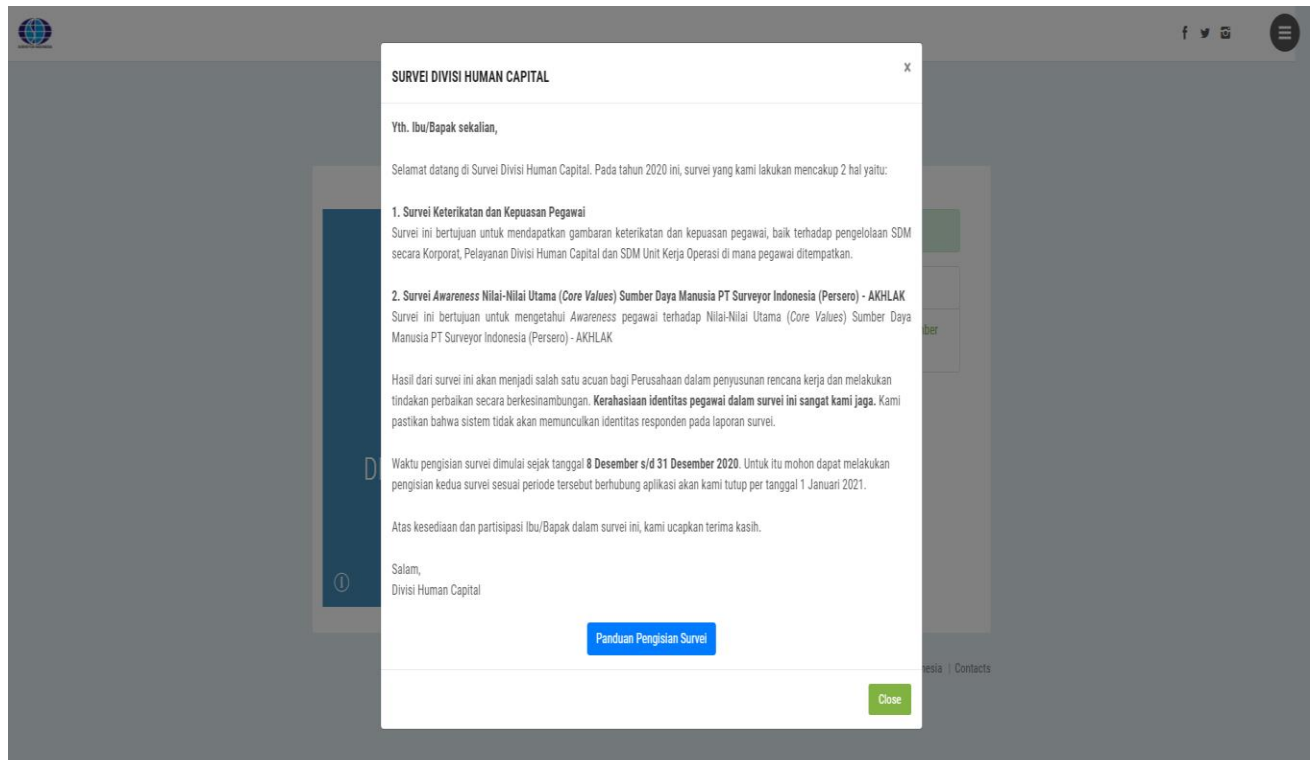
1. SURVEI KETERIKATAN & KEPUASAN PEGAWAI
2. SURVEI *AWARENESS* NILAI-NILAI UTAMA (*CORE VALUES*) SUMBER DAYA MANUSIA PT SURVEYOR INDONESIA (PERSERO) - AKHLAK

Panduan singkat dalam pengisian survei terbagi menjadi dua tahapan, yaitu :

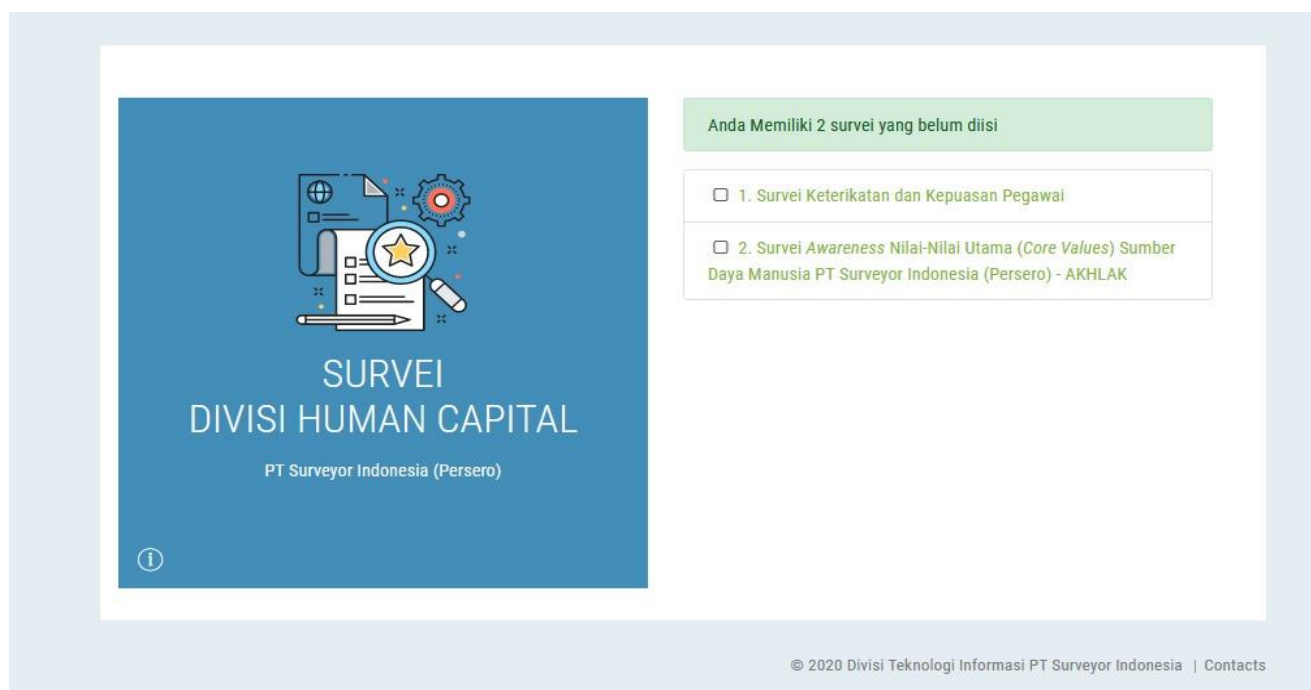
1. Tahapan Login
2. Tahapan pengisian kuesioner survei

Langkah awal yang harus Anda lakukan adalah mengunjungi halaman sk2p-dhc.ptsj.co.id melalui browser yang Anda miliki. Dapat berupa Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll. Setelah itu Anda akan mendapatkan informasi bahwa terdapat 2 survei yang harus diisi dan juga terdapat informasi yang berisi penjelasan tujuan pelaksanaan survei dan jaminan kerahasiaan identitas dalam aplikasi ini.


	Manual Book User	No. Dokumen	MB-TI-0010-01-19-01
		No. Revisi	03
		Tanggal Revisi	31 November 2020



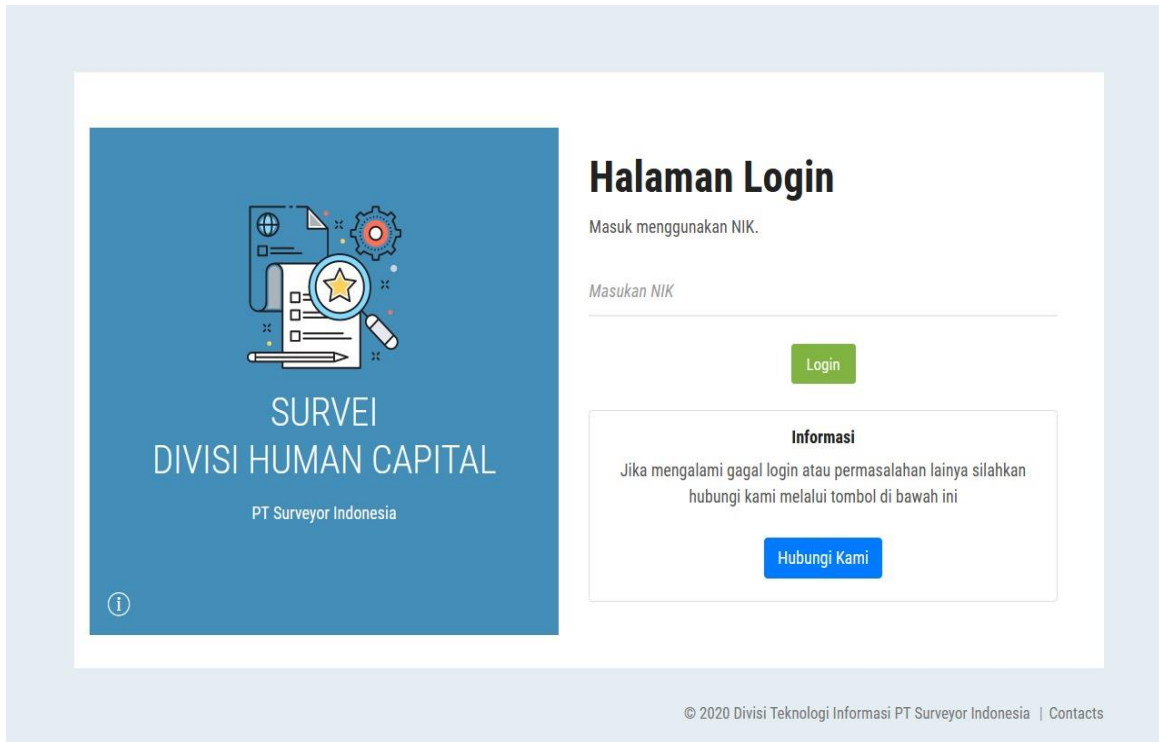
Gambar Pop Up Informasi




Gambar Tampilan Informasi 2 Survei

	Manual Book User	No. Dokumen	MB-TI-0010-01-19-01
		No. Revisi	03
		Tanggal Revisi	31 November 2020

Langkah selanjutnya adalah mengklik survei yang akan diisi. Setelah itu akan muncul tampilan halaman Login.



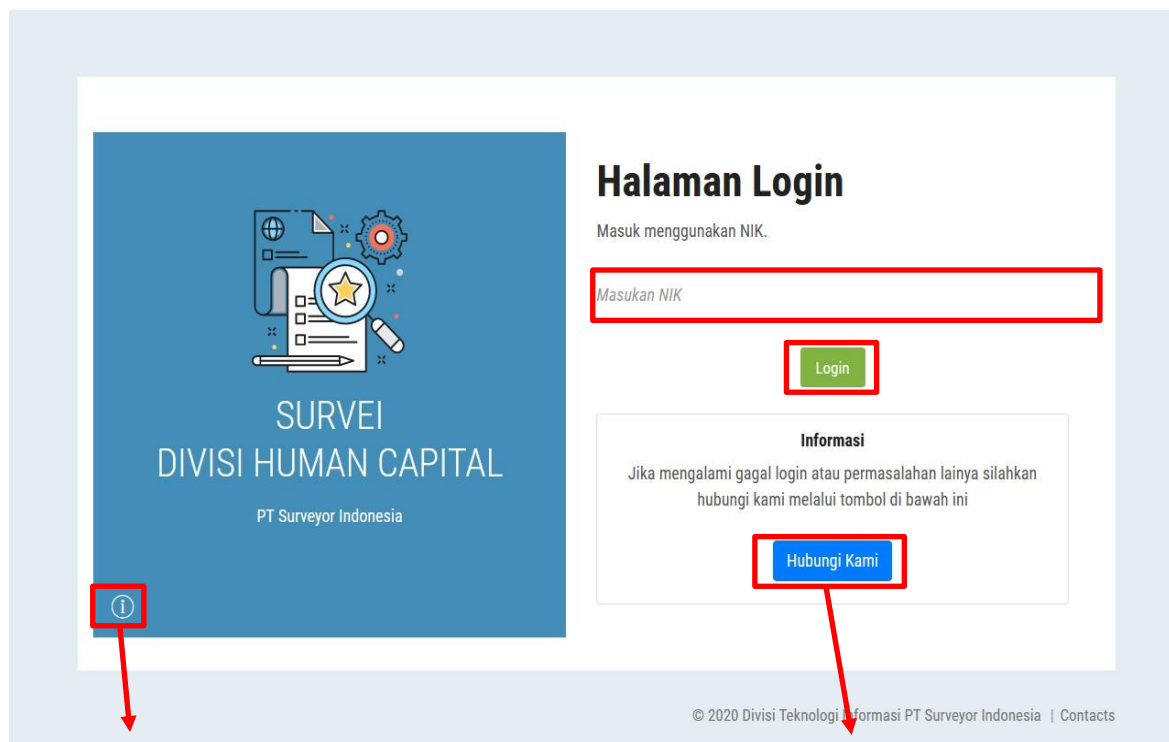
Gambar Halaman Login

	Manual Book User	No. Dokumen	MB-TI-0010-01-19-01
		No. Revisi	03
		Tanggal Revisi	31 November 2020

1. Tahapan Login

Untuk dapat menggunakan aplikasi ini, pengguna wajib masuk menggunakan nomor induk pegawai (NIK). Inputkan NIK tersebut pada form yang telah disediakan kemudian klik login. Jika pada saat mengklik tombol login Anda mendapatkan informasi “**NIK yang Anda inputkan tidak terdaftar dalam sistem**” maka kemungkinan Anda salah dalam pengisian NIK atau NIK Anda belum terdaftar dalam aplikasi.

Gunakan tombol hubungi kami jika Anda mengalami gagal login atau masalah lainnya.



Halaman Login

Masuk menggunakan NIK.

Masukan NIK

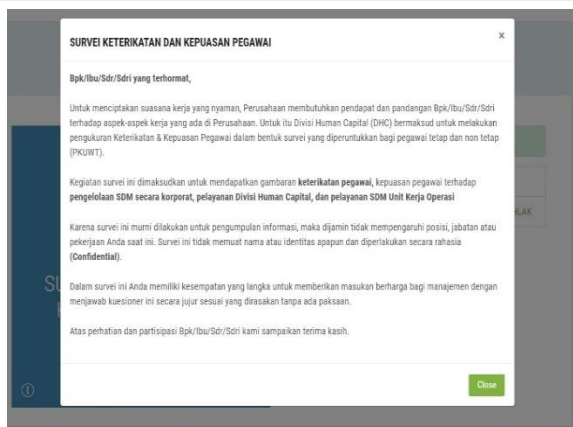
Login

Informasi

Jika mengalami gagal login atau permasalahan lainnya silahkan hubungi kami melalui tombol di bawah ini

Hubungi Kami

© 2020 Divisi Teknologi & Informasi PT Surveyor Indonesia | Contacts



SURVEI KETERIKATAN DAN KEPUASAN PEGAWAI

Bpk/Ibu/Sdr/Sri yang terhormat,

Untuk menciptakan suasana kerja yang nyaman, Perusahaan membutuhkan pendapat dan pandangan Bpk/Ibu/Sdr/Sri terhadap aspek-aspek kerja yang ada di Perusahaan. Untuk itu Divisi Human Capital (DHC) bermaksud untuk melakukan pengukuran Keterikatan & Kepuasan Pegawai dalam bentuk survei yang diperuntukkan bagi pegawai tetap dan non tetap (PKUWT).

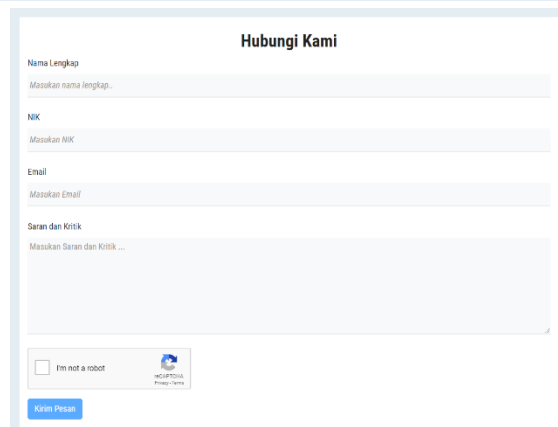
Kegiatan survei ini dimaksudkan untuk mendapatkan gambaran keterikatan pegawai, kepuasan pegawai terhadap pengelolaan SDM secara korporat, pelayanan Divisi Human Capital, dan pelayanan SDM Unit Kerja Operasi

Karena survei ini murni dilakukan untuk pengumpulan informasi, maka dijamin tidak mempengaruhi posisi, jabatan atau pekerjaan Anda saat ini. Survei ini tidak memuat nama atau identitas apapun dan diperlakukan secara rahasia (**Confidential**).

Dalam survei ini Anda memiliki kesempatan yang langka untuk memberikan masukan berharga bagi manajemen dengan menjawab kuesioner ini secara jujur sesuai yang dirasakan tanpa ada paksaan.

Atas perhatian dan partisipasi Bpk/Ibu/Sdr/Sri kami sampaikan terima kasih.

Close



Hubungi Kami

Nama Lengkap
Masukan nama lengkap.


NIK
Masukan NIK

Email
Masukan Email

Saran dan Kritik
Masukan Saran dan Kritik ...

I'm not a robot

Kirim Pesan

	Manual Book User	No. Dokumen	MB-TI-0010-01-19-01
		No. Revisi	03
		Tanggal Revisi	31 November 2020

2. Tahapan Pengisian Formulir Survei Keterikatan & Kepuasan Pegawai

Setelah berhasil masuk, Anda akan mendapatkan 2 formulir seperti pada gambar di bawah ini. Pertanyaan kuesioner terbagi atas beberapa bagian :

- I. Keterikatan Pegawai
- II. Pengelolaan SDM secara Korporat
- III. Pelayanan Divisi Human Capital (DHC)
- IV. Pelayanan Pengelolaan SDM Unit Kerja Operasi

Sistem secara otomatis akan menentukan pertanyaan yang sesuai dengan status pegawai (Tetap atau PKUWT) dan unit kerja (Operasi atau Pendukung).


1/2

SURVEI KETERIKATAN & KEPUASAN PEGAWAI

★★★★★ = Sangat Setuju; ★★★★ = Setuju; ★★★ = Ragu-Ragu; ★★ = Tidak Setuju; ★ = Sangat Tidak Setuju.

1. KETERIKATAN PEGAWAI	
No Pernyataan	Penilaian_Pegawai_Tetap
1 Saya mengetahui apa yang orang lain (atasan, rekan kerja) harapkan dari yang saya kerjakan	★ ★ ★ ★ ★
2 Perusahaan memfasilitasi media komunikasi dan dibentuknya serikat pekerja sebagai wadah penampungan aspirasi pegawai	★ ★ ★ ★ ★
3 Atasan saya membangun lingkungan kerja yang profesional (sesuai tugas dan fungsinya) demi mencapai kinerja yang diharapkan	★ ★ ★ ★ ★
4 Koordinasi dan pelayanan dari unit kerja lain sebagai penunjang kegiatan saya sudah cukup baik	★ ★ ★ ★ ★
5 Kenaikan gaji berkala yang diberikan perusahaan setiap tahun sesuai dengan ekspektasi saya	★ ★ ★ ★ ★
6 Ada seseorang di tempat kerja saya yang mendorong saya untuk berkembang	★ ★ ★ ★ ★
7 Nilai-Nilai Utama (Core Values) AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) membangun sikap positif dalam melaksanakan pekerjaan dengan lebih baik	★ ★ ★ ★ ★
8 Misi dan Visi Perusahaan membuat saya lebih memahami bidang pekerjaan yang berarti bagi perusahaan	★ ★ ★ ★ ★
9 Rekan rekan kerja saya mempunyai komitmen melaksanakan pekerjaan sebaik mungkin	★ ★ ★ ★ ★
10 Implementasi tata tertib kerja dan sanksi sudah berjalan sesuai peraturan perusahaan yang berlaku	★ ★ ★ ★ ★
11 Perusahaan memberikan kesempatan pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi pegawai	★ ★ ★ ★ ★
12 Saya jarang berpikir untuk pindah kerja di perusahaan lain	★ ★ ★ ★ ★

Formulir Pertama

	Manual Book User	No. Dokumen	MB-TI-0010-01-19-01
		No. Revisi	03
		Tanggal Revisi	31 November 2020

2/2

SARAN DAN MASUKAN PEGAWAI

-- Pilih Pertanyaan --

- Pilih Pertanyaan --
- Saran Terkait Kompensasi Gaji
- Saran Terkait Karier Dalam Pekerjaan
- Saran Terkait Pelatihan dan Pengembangan Pegawai
- Saran Terkait Pengelolaan SDM Korporat

Saran dan Masukan untuk perbaikan Pengelolaan SDM Secara Korporat

Saran dan Masukan ...

Saran dan Masukan untuk perbaikan Pelayanan Divisi Human Capital (DHC)


Saran dan Masukan ...

< Kembali
Kirim ✓

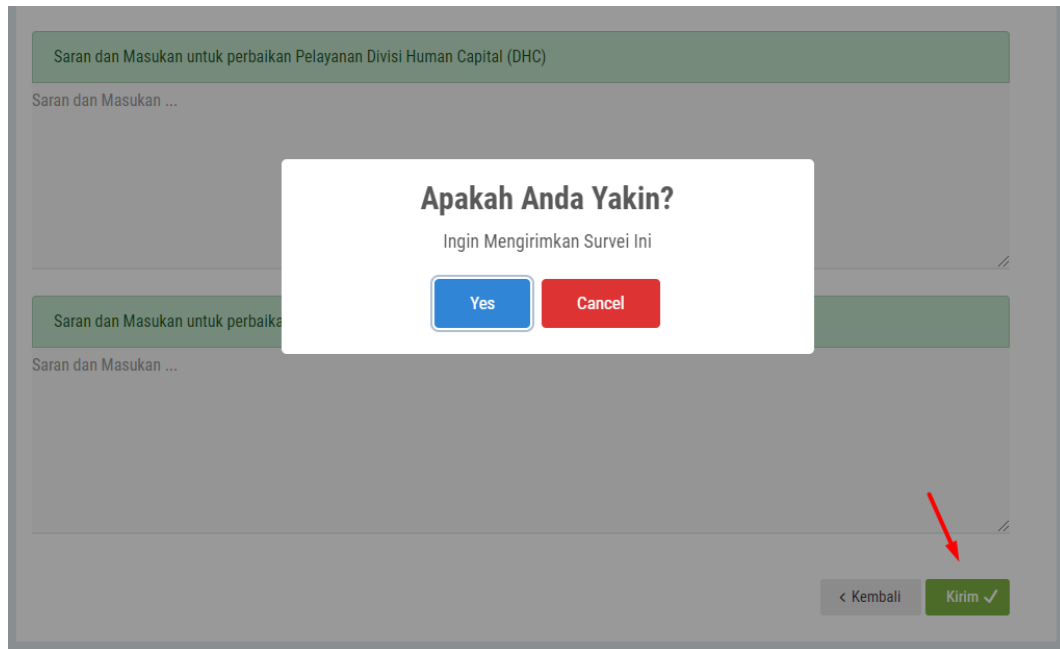
Formulir Kedua

Aturan pengisian survei

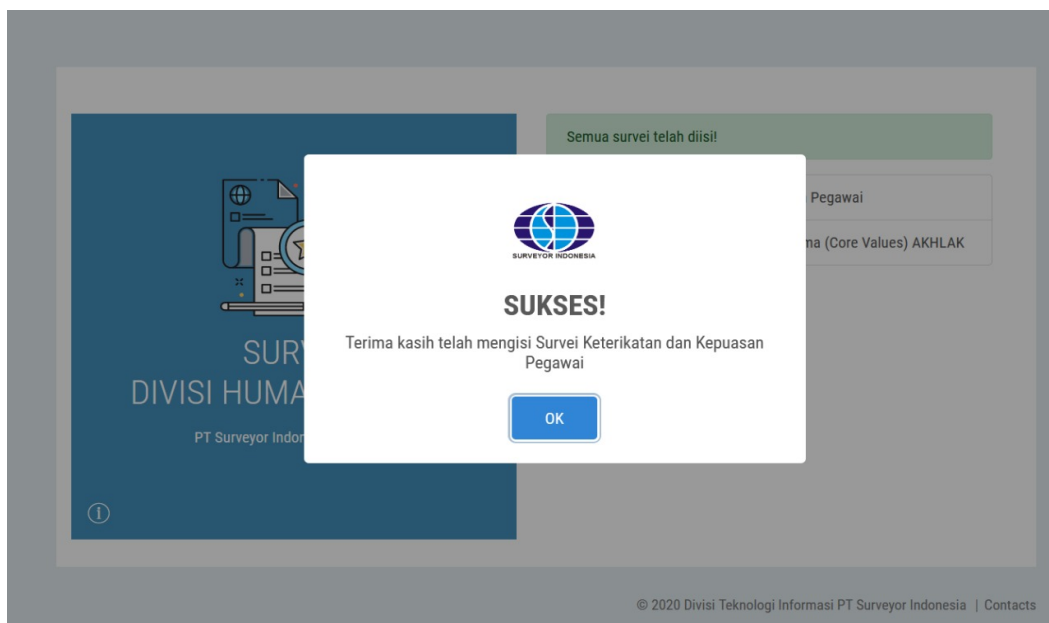
1. Setiap pertanyaan wajib diisi kecuali form saran dan masukan (pada halaman kedua).
Jika ada pertanyaan yang belum diisi di halaman pertama maka Anda **tidak dapat melanjutkan ke halaman kedua**.
2. Anda akan dianggap telah mengisi survei ini setelah mengisi formulir pertama, formulir kedua, dan mengklik tombol “Kirim”.


	Manual Book User	No. Dokumen	MB-TI-0010-01-19-01
		No. Revisi	03
		Tanggal Revisi	31 November 2020

Setelah Anda mengklik tombol “Kirim” maka Anda akan mendapatkan konfirmasi, jika Anda telah yakin ingin mengirim survei maka pilih tombol “Yes”, jika ingin membatalkan pilih tombol “Cancel”.



Setelah memilih tombol “Yes” maka Anda akan mendapatkan informasi **“Sukses dan terimakasih telah mengisi Survei Keterikatan dan Kepuasan Pegawai”**



	Manual Book User	No. Dokumen	MB-TI-0010-01-19-01
		No. Revisi	03
		Tanggal Revisi	31 November 2020

Setelah mengklik tombol “OK” maka halaman web akan kembali ke tampilan informasi 2 survei yang tersedia. Jika Anda sudah mengisi salah satu survei maka pada survei tersebut akan muncul tanda “Checklist”. Selanjutnya silahkan klik survei lainnya yang belum Anda isi.

3. Tahapan pengisian Survei Awareness Nilai-Nilai Utama (Core Values) Sumber Daya Manusia PT Surveyor Indonesia (Persero) - AKHLAK

Setelah berhasil masuk, Anda akan mendapatkan 2 formulir seperti pada gambar di bawah ini.

1/2


Survei Awareness Nilai-Nilai Utama (Core Values) Sumber Daya Manusia PT Surveyor Indonesia (Persero) - AKHLAK

★★★★ - Sangat Sesuai; ★★★ - Sesuai; ★★ - Tidak Sesuai; ★ - Sangat Tidak Sesuai.

No Pernyataan	Penilaian_Pegawai
1 Saya mengetahui mengapa Nilai-Nilai Utama AKHLAK harus diterapkan di lingkungan perusahaan	★★★★
2 Saya mengetahui manfaat diterapkannya penerapan Nilai-Nilai Utama AKHLAK bagi Perusahaan	★★★★
3 Saya mengetahui dampak yang terjadi jika Nilai-Nilai Utama AKHLAK tidak diterapkan	★★★★
4 Saya mengetahui langkah dan program yang dilakukan perusahaan untuk menerapkan Nilai-Nilai Utama AKHLAK	★★★★
5 Saya menyadari bahwa Perusahaan membutuhkan Nilai-Nilai Utama AKHLAK	★★★★
6 Saya mengetahui peran saya dalam penerapan Nilai-Nilai Utama AKHLAK di lingkungan perusahaan	★★★★
7 Saya mengetahui nilai apa saja yang termasuk dalam Nilai-Nilai Utama AKHLAK	★★★★
8 Saya sudah cukup memahami definisi dan panduan perilaku yang terkandung dalam setiap Nilai Utama AKHLAK	★★★★

Selanjutnya >

Formulir Pertama

	Manual Book User	No. Dokumen	MB-TI-0010-01-19-01
		No. Revisi	03
		Tanggal Revisi	31 November 2020

2/2

Pertanyaan tambahan:

Dari mana Bpk/Ibu mendapatkan informasi terkait Nilai-Nilai Utama AKHLAK?
(Dapat memilih lebih dari satu jawaban)

Pilihan jawaban :

Surat Keputusan Direksi (SKD)

Sosialisasi Internal (GCG)

Sosialisasi Eksternal (Webinar Holding Jasa Survey / BUMN)

Aplikasi Kehadiran

Media Sosial PTSI

Media Sosial selain PTSI

Lainnya, sebutkan: _____

jawaban Lainnya ...

Tuliskan jawaban Lainnya...

< Kembali
Kirim ✓


© 2020 Divisi Teknologi Informasi PT Surveyor Indonesia | Contacts

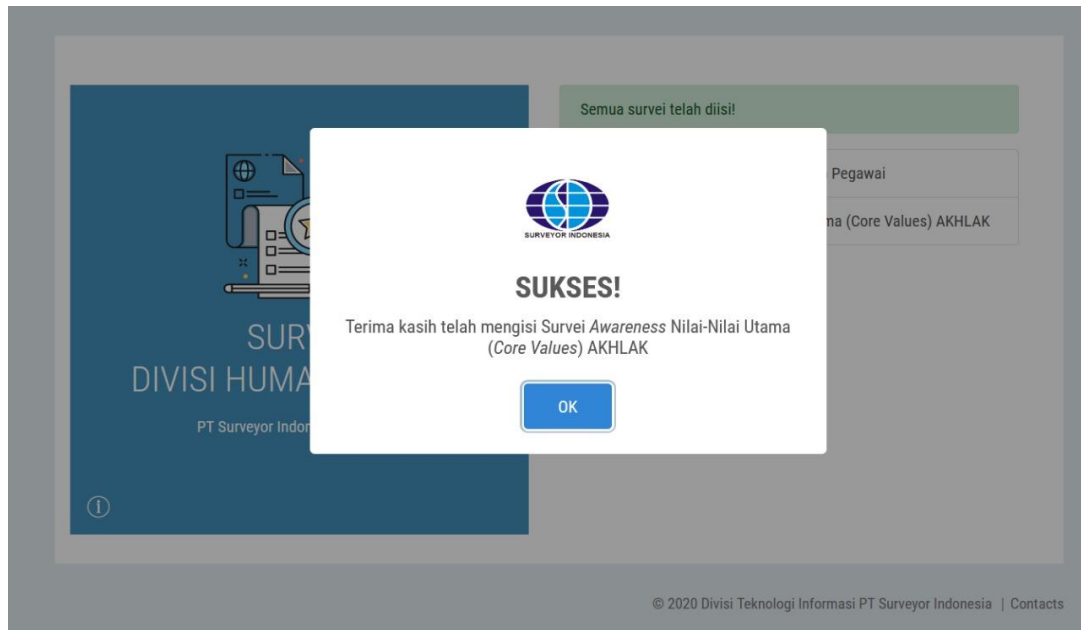
Formulir Kedua

Aturan pengisian survei:

1. Setiap pertanyaan wajib diisi. Jika ada pertanyaan yang belum diisi di halaman pertama maka Anda **tidak dapat melanjutkan ke halaman kedua**.
2. Anda akan dianggap telah mengisi survei ini setelah mengisi formulir pertama, formulir kedua, dan mengklik tombol “Kirim”.

Setelah Anda mengklik tombol “Kirim” maka tahapan selanjutnya sama seperti penyelesaian Survei Keterikatan dan Kepuasan Pegawai hingga muncul informasi **“Sukses dan terimakasih telah mengisi Survei Awareness Nilai-Nilai (Core Values) AKHLAK”**.

	Manual Book User	No. Dokumen	MB-TI-0010-01-19-01
		No. Revisi	03
		Tanggal Revisi	31 November 2020



Setelah mengklik tombol “OK” maka halaman web akan kembali ke tampilan informasi 2 survei yang tersedia. Jika Anda sudah mengisi seluruh survei maka pada kedua survei tersebut akan muncul tanda “Checklist”. Pastikan bahwa pada kedua survei sudah muncul tanda “Checklist”. Kemudian untuk keluar dari aplikasi silahkan klik tanda “garis tiga” dan klik “Keluar”.

